

**ДОГОВОР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ
№ 40-ТО**

г.Казань

« 01 » 01 2016 г.

МБУДО «ДМШ №20» Приволжского района г. Казани, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Сулеймановой Р.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО "Геликс Строй"**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кузьмина А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий договор технического обслуживания пожарной сигнализации в соответствии со Ст. 93 ч. 4 п. 4 44-ФЗ от 05.04.2013г. (далее по тексту - "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется по заданию "Заказчика" осуществить **техническое обслуживание пожарной сигнализации** в помещении **МБУДО «ДМШ №20» Приволжского района г. Казани** (далее по тексту - "Услуги"), указанные в Локальном сметном расчете (Приложении №1 к "Договору"), а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги". Приложение №1 является неотъемлемой частью "Договора".

1.2. "Исполнитель" обязуется оказывать "Услуги" лично.

1.3. Место оказания услуг: РТ, г.Казань, Ю.Фучика, 26А.

1.4. "Исполнитель" гарантирует, что обладает всеми необходимыми разрешениями (лицензиями) для оказания "Услуг", что подтверждается следующими документами: Лицензия. Копии указанных в настоящем пункте документов являются приложением к "Договору" и его неотъемлемой частью.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с момента его подписания и действует до **31.12.2016г.**

2.2. Договор считается продленным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявит о своем несогласии с продлением договора за месяц до истечения срока действия настоящего договора.

3. Срок оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг: с **01.01.2016г. по 31.12.2016г.**

3.2. 4. Права и обязанности сторон

4.1. "Заказчик" обязуется:

4.1.1. Оплачивать "Услуги" в размерах и сроки, предусмотренные "Договором".

4.1.2. Своевременно передавать "Исполнителю" всю необходимую для оказания "Услуг" информацию и документацию.

4.1.3. Принять оказанные "Услуги" в соответствии с условиями "Договора".

4.1.4. Не передавать полученную от "Исполнителя" информацию, связанную с оказанием услуг по "Договору", третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".

4.1.5. Возместить "Исполнителю" расходы, понесенные последним, в случае, если расходы были предварительно согласованы с "Заказчиком".

4.1.6. В расходы, понесенные "Исполнителем" при оказании "Услуг", входят расходы на: замену, вышедшего из строя оборудования.

4.1.7. Осуществлять внешний осмотр "Систем" на предмет наличия внешних повреждений "Систем" пожарной сигнализации

4.1.8. В течение 8 часов сообщить "Исполнителю" о видимых неисправностях и/или повреждения "Систем".

4.1.9. Не допускать к "Системам" для устранения неисправностей и/или повреждений третьих лиц, не производить указанные работы своими силами.

4.2. "Заказчик" вправе:

4.2.1. Контролировать оказание "Услуг", не вмешиваясь в деятельность "Исполнителя".

4.2.2. Получать от "Исполнителя" устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 3-х рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

4.2.3. Отказаться от исполнения "Договора" при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".

4.3. "Исполнитель" обязуется:

4.3.1. Оказывать "Услуги" качественно и в срок в соответствии с условиями "Договора".

4.3.2. Обеспечить работоспособность "Систем".

4.3.3. Осуществлять плановое обслуживание "Систем" не реже 2 раз в месяц.

4.3.4. Восстановить работоспособность "Систем" в возможно короткий срок.

4.3.5. Обеспечить прием и выполнение заявок от "Заказчика" на устранение недостатков и неисправностей "Систем".

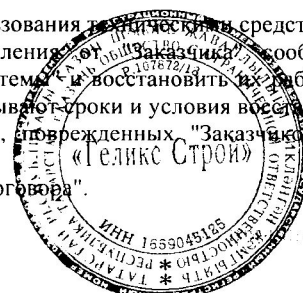
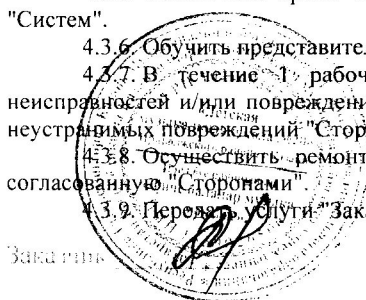
4.3.6. Обучить представителей "Заказчика" правилам пользования техническими средствами "Систем".

4.3.7. В течение 1 рабочего дня с момента поступления от "Заказчика" сообщения об обнаружении неисправностей и/или повреждений "Систем" обследовать "Систему", восстановить ее работоспособность. В случае неустраняемых повреждений "Стороны" дополнительно согласовывают сроки и условия восстановления "Систем".

4.3.8. Осуществить ремонт и реконструкцию "Систем", поврежденных "Заказчиком", за отдельную плату, согласованную "Сторонами".

4.3.9. Передавать "Услуги" "Заказчику" согласно условиям "Договора".

Заказчик



Кузьмин

4.3.10. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у "Исполнителя" документацию "Заказчика".
4.3.11. "Исполнитель" несет ответственность за сохранность полученных от "Заказчика" оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счет.

4.4. "Исполнитель" вправе:

4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания "Услуг" исходя из требований законодательства, а также конкретных условий "Договора".

4.4.2. Получать по письменному запросу необходимую для оказания "Услуг" информацию от третьих лиц.

4.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих "Услуги".

4.4.4. Заключать договоры с третьими лицами с целью получения дополнительной информации для качественного предоставления "Услуг" по "Договору".

4.4.5. Требовать оплаты за оказанные услуги.

4.4.6. Отказаться от исполнения "Договора" при условии полного возмещения убытков "Заказчику" в порядке, предусмотренном ст. 9 "Договора".

4.4.7. Получать от "Заказчика" любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему "Договору". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Заказчиком" информации "Исполнитель" имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему "Договору" до представления необходимой информации.

5. Стоимость услуг

5.1. Стоимость "Услуг" по "Договору" составляет **14545,44 руб. (1212,12 руб. в месяц, согласно Приложению 1) НДС не облагается** Ст. 346.12 НК РФ на основании: УСНО.

5.2. Стоимость "Услуг" не включает в себя сумму расходов "Исполнителя", связанных с оказанием "Услуг". Расходы "Исполнителя" оплачиваются "Заказчиком" отдельно в соответствии с п. 7.2 "Договора".

5.3. Оплата производится _____

6. Порядок сдачи-приема услуг

6.1. Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра;

6.2. В течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1 "Договора", в полном объеме и оформленных надлежащим образом "Заказчик" обязан либо принять услуги, указанные в "Акте", подписав "Акт", либо направить "Исполнителю" письменные мотивированные возражения к "Акту".

6.3. "Стороны" пришли к соглашению, что если в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1 "Договора", "Заказчик" не представил "Исполнителю" нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору "Заказчика" письменные мотивированные возражения к "Акту", то "Акт" считается подписанным "Заказчиком", а "Услуги", указанные в "Акте" – принятыми "Заказчиком".

6.4. Срок исправления "Исполнителем" недостатков составляет 2 рабочих дней со дня получения "Исполнителем" письменного мотивированного возражения "Заказчика", указанного в п. 6.2 "Договора".

6.5. Услуги считаются оказанными "Исполнителем" надлежащим образом в случае подписания "Сторонами" "Акта" только при условии передачи "Исполнителем" всех документов, указанных в п. 6.1 "Договора".

7. Порядок расчетов

7.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется ежемесячно в размере **1212,12 руб.**, НДС не облагается Ст. 346.12 НК РФ, в течение 10 банковских дней со дня окончания расчетного месяца.

7.2. Возмещение расходов "Исполнителя" осуществляется "Заказчиком" в течение 10 банковских дней со дня утверждения отчета о расходах.

7.3. Способ оплаты "Услуг": перечисление "Заказчиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет "Исполнителя". При этом, обязанности "Заказчика" по оплате "Услуг" считаются исполненными надлежащим образом со дня списания денежных средств банком "Заказчика" со счета "Заказчика".

8. Ответственность сторон

8.1. Применимым правом по "Договору" является право Российской Федерации.

8.2. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством.

8.3. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

8.4. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1. "Договор" может быть расторгнут: по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

9.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение 10 календарных дней со дня получения другой "Стороной" такого требования.

10. Разрешение споров из договора

10.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

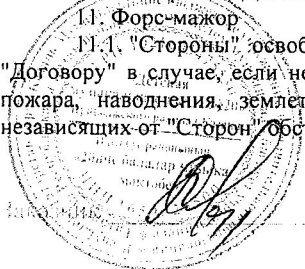
10.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 13 "Договора".

10.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.4. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

11. Форс-мажор

11.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.



11.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее 30 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

12. Прочие условия

12.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

12.2. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

12.3. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

12.4. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

13. Адреса и реквизиты сторон

"Заказчик": МБУДО «ДМШ № 20»
Приволжского района г. Казани
420139, г.Казань, ул.Ю.Фучика, 26А.
ИНН – 1659026500; КПП- 165901001
Р/с - 40701810392053000044
Отделение-НБ Республики Татарстан
БИК 049205001
e-mail –
Тел. (843) 268-53-60

"Исполнитель": ООО «Геликс Строй»
Юр.адрес – 420049,г.Казань,ул.Качалова,84;
Почтовый адрес – 420049,г.Казань,ул.Качалова,84;
Тел. 211-03-05; 211-03-06; 567-46-59
Для заявок: 567-46-58; 89872660859
e-mail – gelikc@yandex.ru;
ИНН -1659045125; КПП - 165901001;
ОГРН - 1031628203452;
р/с - 40702810100000009271
в АНКОР БАНК (АО) г.Казань
к/с 30101810300000000778
БИК 049209778.

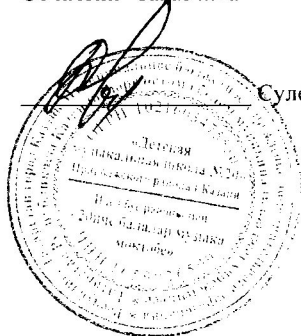
14. Список приложений

14.1. Приложение №1 — Перечень услуг(локальный сметный расчет), оказываемых по договору.

14.2. Приложение — Разрешения (лицензии) "Исполнителя" на оказание "Услуг" (копия).

15. Подписи сторон

От имени "Заказчика"



Сулейманова Р.И.

От имени "Исполнителя"



Кузьмин А.А.